



서울독일학교 Caterer 위탁 용역 입찰 공고 제 2023-01 호

2023 학년도 서울독일학교 학교급식 위탁 용역 입찰 공고

<협상에 의한 계약>

다음과 같이 공고합니다.

2023 년 5 월 8 일

서울독일학교

학교급식법 제 15 조 (학교급식의 운영방식) 및 동법시행령 제 11 조 (위탁업무의 범위 등), 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43 조 (협상에 의한 계약체결)의 규정에 의거 본교 학교급식을 위탁 업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰(협상에 의한 계약) 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항(입찰 개요)

- 가. 용역명: 2023 학년도 서울독일학교 급식 위탁용역
- 나. 위탁 운영기간: 2023 년 8 월 1 일-2024 년 7 월 31 일 (1 년)
- 다. 과업내용(위탁범위): 학생 및 교직원의 급식 현장 조리, 배식, 세척, 청소, 급식실 관리, 재료 구입 등 모든 제반 사항
- 라. 급식실 면적: 조리실 19.80 제곱미터 학생식당 48.80 제곱미터 (현재 약 35 석 - 여름방학 동안 리모델링 공사 예정)
- 마. 배식 형태: 식당배식 (유치원은 이동 후 배식)
- 바. 현재급식인원 및 급식일수

	학 기 중		
	유치원	초등학교 1-4	중.고등학교 & 직원
2022-23 학년도 기준 재학생수	25	67	155
현재 급식률	100%	85%	51%
현재 급식비	5000 원	6000 원	7000 원
연단위 수업일수	175	175	175
급식제공시간	12:20	12:35	13:25 부터 14:30 까지



- 희망자에 한하여 급식하며, 인원 및 일수는 학년별 또는 학사일정에 따라 변동될 수 있음.
- 매점운영: 종일

사. 기초금액: 현재 금액 기준을 참고

2. 입찰 및 계약방법

가. 계약 방법: 협상에 의한 계약

나. 준용 규정

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하 „국가계약법“이라 함) 시행령 제 43 조 (협상에 의한 계약체결)
- 2) 기획재정부 예규 (계약예규)협상에 의한 계약체결기준 (이하 „협상에 의한 계약 체결기준“이라 함)

3. 입찰참가자격 및 준용 법규

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 국가계약법 시행령 제 12 조 (경쟁입찰의 참가자격) 및 국가계약법 시행규칙 제 14 조 (입찰 참가자격 요건의 증명), 제 40 조 (입찰 참가신청)의 자격을 갖춘 자
- 2) 식품위생법 제 37 조 (영업허가 등) 및 식품위생법 시행령 제 21 조 (영업의 종류) 제 8 호 (식품접객업) 마목 위탁급식영업의 신고를 필한 자

나. 학교급식법 제 15 조 (학교급식의 운영 방식)

다. 학교급식법시행령 제 8 조 (영양교사의 직무) 혹은 식품위생법 시행령 제 16 조 (영양사)

라. 학교급식법시행령 제 11 조 (위탁업무의 범위 등)

마. 2023 학년도 학교급식 기본방향 (서울시 교육청)

4. 제안서 제출

- 1) 제출기간: 2023 년 5 월 8 일 - 2023 년 5 월 23 일

#접수시간: 평일 08:30-16:00 토.일요일 및 공휴일 접수 불가

- 2) 제출장소: 서울독일학교 행정실 (서울 용산구 독서당로 123-6)

- 3) 제출방법: 직접방문 접수

제안서를 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고, 대리인 신분증을 지참하고, 대표자의 위임장을 제출함



4) 제출서류

<ul style="list-style-type: none"> - 입찰참가신청서 1부 - 제안서 1부 (영어 혹은 독일어) - 샘플 메뉴표 (1달분) (영어 혹은 독일어) - 가격 제안서 (영어 혹은 독일어) - 회사 / 참가자의 연혁, 레퍼런스 및 주요 프로젝트 실적 자료 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 사본 - 재무제표 - 신용 평가 보고서 - 해당 프로젝트에 필요한 모든 면허증 사본 - 서약서 1부 - 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 - 위임장 1부 (대리인이 등록할 경우)
--	--

제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약 체결 시계약조건의 일부로 간주하며, 학교에서 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있습니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명서는 생략하고 붙임의 과업설명서로 같습니다. 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

6. 제안서 프레젠테이션 & 시식평가일

가. 제안서 프레젠테이션

- 1) 일시: 2023년 5월 30일 14:00-16:00
- 2) 장소: 서울독일학교
- 3) 발표시간: 제안업체별로 발표 10분, 질의. 응답은 10분 내외로 합니다.
발표시간은 평가위원 간 협의를 거쳐 조정될 수 있습니다.
- 4) 기타사항

- 제안설명회 순서는 설명회 당일 현장에서 추첨에 의하여 결정되며, 참가 신청서 제출자는 제안설명회 시작 10분전에 참석하여야 하며, 제안설명회에 늦어 추첨을 하지 못한 참가 업체는 제안설명회에 참여하지 못함.

- 제안설명회 자료는 이미 제출한 제안서와 동일한 내용으로 합니다.

나. 시식평가일 (양식 1종 메인요리 & 한식 1종 메인 요리)

- 1) 일시: 2023년 5월 31일, 6월 1일, 6월 5일 중 하루 예정 (오후 4시 이후)
- 2) 장소: 서울독일학교, 식당
- 3) 시식평가일 선정: 2023년 5월 25일에 업체별 개별 통보



7. 낙찰자 결정방법

가. 협상적격자 선정

- 국가계약법 시행령 제 43 조 및 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서를 제출받아 우리 학교 제안서 평가위원회에서 기술능력평가를 실시한 후, 기술능력 평가와 시식 평가점수를 합한 점수를 총 평점으로 합산점수가 고득점 순으로 협상대상자를 선정하며, 1 순위인 업체를 우선협상대상자로 선정합니다.

나. 협상 순서

- 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2 인이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

다. 낙찰자 결정

-협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 별도 통보 및 협상을 실시하지 않습니다. 협상대상자와 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

라. 계약 체결

-계약상대자는 낙찰일로부터 10 일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

평가기준, 평가방법 등에 관한 사항은 평가위원회의 권한에 속하며 입찰 참가자는 제안서 평가 방법에 대해 이의를 제기 할 수 없습니다.

8. 입찰의 무효

- 입찰자의 서류가 사실과 다를 경우
- 담합하거나 타업체의 경쟁 참가를 방해 (불공정행위)또는 관계직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰

9. 기타 유의사항

본 공고문에 명시되지 않은 사항은 „학교급식법“, „국가계약법“등의 관계 법령과 서울특별시교육청의 2023 학년도 학교급식 기본 방향'에 따릅니다.

10. 문의 사항

서울독일학교 행정실
전화번호: 02-792-0797

2023 년 5 월 8 일

서울독일학교 교장



서울독일학교 Caterer 위탁 용역 입찰 공고 제 2023-01 호 건

과업설명서 및 업체 선정 평가 배점 기준표 및 선정방법

1. 서울독일학교의 Caterer 심사위원회가 선정한다.
2. Caterer 심사위원회 구성 (각 영역별 1 인으로 구성)
 - 1) 학교교장
 - 2) 이사회
 - 3) 학교행정실
 - 4) 학부모대표
 - 5) 학생대표
 - 6) 교사측 대표
 - 7) 유치원측 대표
3. 시식평가위원은 각그룹별 000 명으로 총 25 명으로 구성한다.
 - 유치원: 학생 2 명, 학부모 1 명
 - 초등학교: 학생 5 명, 학부모 2 명
 - 중.고등학교: 학생 8 명, 학부모 2 명
 - 직원: 5 명

* 시식평가위원으로 더 많은 인원이 신청 할 경우 제비뽑기를 통해서 시식평가위원이 결정되며, 신청자가 부족할 경우 Caterer 심사위원회의 구성원이 시식회 평가에 참가한다.

업체 선정 평가 배점 기준표

구분		평가항목	점수	배점기준
기술 능력 평가 (50 점)	정량적 평가 (13 점)	위탁급식 운영 실적 - 객관적 자료제출 상태 (최근 5 년간 150 명이상 일부. 전체 위탁급식 운영실적 / 레퍼런스 자료)	0-5	
		제안업체 인력 보유상태 - 대체인력 보유 현황 음식제공은 항시 보장	0-1	예 / 아니오 몇 명:
		급식종사자 인력 전문성 * - 학교에 상주하는 조리사 자격증 보유자의 수 (자격증 사본 제출)	0-2 0-2	



DEUTSCHE SCHULE SEOUL

I N T E R N A T I O N A L

		- 영양사 자격증 보유 (자격증 사본 제출)		
		소통 능력 여부 (독일어 혹은 영어)	0-1	예 / 아니오
		1. 일상적인 독일어 소통능력	0-1	
		2. 영어 소통능력	0-1	
		3. 학교 수업과 연계 가능성 유무		
정성적 평가 (30 점)		1. 위탁급식 운영 계획 (기술, 지식) - 운영계획의 현실성과 적정성 - 구체적인 운영 방침 및 경영합리성 등	0-2	
		2. 급식위생안전관리 및 사고 방지 대책 - 급식위생 및 HACCP 시스템 적용 이행방안 - 식중독 등 급식사고 발생방지방안 및 사고 보상대책 등	0-2 0-3	
		3. 급식종사자 인력 관리 계획 (대체인력 혹은 대체 방안) - 조리종사원의 배치 및 관리 운영 계획 - 조리종사원 교육실시 계획	0-3	
		4. 효율적인 조리, 배식 방법과 청소, 정리 계획 - 음식온도 유지 등 효율적인 배식 및 관리방안 - 적정량 배식을 위한 대책 등	0-2 0-1	
		5. 일반식단 외의 대체식단의 운영 가능여부(특정 식품군에 대한 알레르기, 종교상의 이유 등)	0-3	
		6. 연령별 제공음식 차별화 가능여부 (유치원, 초중고, 성인)	0-2	
		7. 명확하고 확인 가능한 결제시스템 (APP 활용 등)	0-2	
		8. 불만 및 건의사항 처리 계획 - 학교와의 업무 협력 방안 - 시정 및 개선요구사항에 대한 처리 방안	0-2	
		9. 학교 행사 음식 공급 가능여부 예) 졸업식, 세미나, 크리스마스마켓 등	0-2	



DEUTSCHE SCHULE SEOUL

I N T E R N A T I O N A L

		10. 매점 운영 가능여부 (커피/ 차 & 샌드위치 등)	0-3	
		11. 제출된 1 개월 메뉴에 대한 평가	0-3	
	가격평가 (7 점)	가격 제안서: 유치원/ 초등/ 중고등학교 및 성인 가격 - 식사 가격 - 매점 가격	식사: 0-5 매점:0 -2	
시식회 / 시식 평가 (25 점)		시식 평가위원의 평균점수 (각 그룹은 000 명으로 구성되며 총 25 명 시식, 최대 25 점 획득 가능) *음식 준비 방법 선택 가능: ● 현장조리 후 시식 ● 선 준비된 음식 시식	max. 25	유치원: 학생 2 명+ 학부형 1 명 초등학교: 학생 5 명+학부 형 2 명 중.고등학교 : 학생 8 명 + 학부형 2 명 직원/이사: 5 명

참가자 측의 제안 사항 / 요청 사항	학교측에 제안하고 싶은 사항:
	학교측에 요청하고 싶은 사항:

*자격증제출시점: 입찰자 결정 후 계약시까지 해당 자격증자의 자격증 사본 제출
(단, 미 제출시 입찰 선정 취소 처리)



업체 선정 절차 및 일정

일자	세부추진일정	비고
2023 년 5 월 8 일	공고일	10 일
2023 년 5 월 23 일	공고마감일	
2023 년 5 월 25 일	공고 참가자 발표 & 시식평가일 선정 (시식 메뉴 선정) *	
2023 년 5 월 30 일	제안서 프레젠테이션	각 참석자별 20 분 배정
2023 년 5 월 31 일/6 월 1 일/ 5 일 중 배정 예정 (오후 4 시이후 준비 가능/ 오후 6 시 시식)	시식평가	시식평가위원단
2023 년 6 월 5 일- 9 일	평가 기간 *	심사위원회
2023 년 6 월 14 일	결과 발표*	
2023 년 6 월 28 일이내	계약서 체결*	10 일이내
2023 년 8 월 24 일	개학	

*학교일정에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음



서울독일학교 Caterer 위탁 용역 입찰 공고 제 2023-01 호 건

입찰 신청서

서울독일학교 학교급식 위탁 용역 (협상에 의한 계약)

회사명	
대표자명	
프로젝트 담당자	
회사 주소	
회사 전화번호	
핸드폰 번호	
이메일 주소	
홈페이지	

입찰 참가 자격을 갖추기 위해 다음 조건을 모두 충족하여야 함:

- 학교급식 위탁업체 관련 인.허가 보유 현황
- 외식업 관련 노하우 보유
- 최근 3년내 급식사고 유무 확인서/ 서약서
- 모든 학교급식 관련 법규 준수 및 본교 담당자와 긴밀한 협력 관계 필수

입찰 참가 구비서류:

- 입찰참가신청서
- 회사/입찰자 연혁, 레퍼런스 및 주요 프로젝트 실적
- 사업자등록증 사본 & 대표자 신분증 사본 (법인등기부등본 - 법인에 한함)
- 학교급식 위탁업체 관련 인.허가 면허증 사본
- 해당 프로젝트에 필요한 모든 면허증 사본 (조리사 자격증, 영양사 자격증 등)
- 제안선
- 서약서
- 샘플 메뉴표 (1개월 분)
- 위임장 (대리인이 등록할 경우)



서울독일학교 Caterer 위탁 용역 입찰 공고 제 2023-01 호 건

서 약 서

본사는 귀교의 조리위탁급식 희망업체로서 서울독일학교의 선정과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교 급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교 급식 운영 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며, 계약 후이라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2023. 5. .

서약인 업체명 :

대 표 : (인)

서울독일학교장 귀하